

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỒ SƠ YÊU CẦU

**CUNG CẤP DỊCH VỤ TƯ VẤN PHÁP LÝ VỀ TRƯỜNG HỢP NGƯỜI LAO
ĐỘNG CỦA TỔNG CÔNG TY HÀNG KHÔNG VIỆT NAM VI PHẠM THỎA
THUẬN BẢO MẬT THÔNG TIN VÀ KHÔNG CẠNH TRANH**

Hà Nội, ngày 29/.../2022

Mục lục

I.	Yêu cầu dịch vụ tư vấn	3
II.	Yêu cầu về tư cách pháp lý của Nhà cung cấp	3
III.	Yêu cầu về giá chào	3
IV.	Các yêu cầu khác	4
V.	Tiêu chuẩn đánh giá Hồ sơ đề xuất	6

I. YÊU CẦU VỀ DỊCH VỤ TƯ VẤN

1. Tên gói dịch vụ

Tư vấn pháp lý về trường hợp Người lao động của Tổng công ty Hàng không Việt Nam (VNA) vi phạm Thỏa thuận bảo mật thông tin và không cạnh tranh.

2. Phạm vi công việc

Trên cơ sở các quy định của pháp luật và Bản Thỏa thuận bảo mật thông tin và không cạnh tranh VNA và NLD đã ký kết, VNA đề nghị văn phòng/ công ty luật (Nhà cung cấp):

- a. Ban hành ý kiến pháp lý đánh giá vụ việc, trong đó làm rõ một số nội dung như:
 - Giá trị pháp lý của Thỏa thuận bảo mật thông tin và không cạnh tranh VNA và NLD đã ký kết;
 - Quyền và trách nhiệm của VNA và NLD đối với việc triển khai, thực hiện Thỏa thuận này;
 - Đề xuất chiến lược giải quyết và đánh giá về cơ sở và khả năng thành công trong trường hợp VNA khởi kiện NLD do vi phạm Thỏa thuận nêu trên;
 - Phương án làm việc với Chủ sử dụng lao động đã tuyển dụng những NLD thuộc đối tượng nêu trên, Người lao động và các bên liên quan.
- b. Hỗ trợ pháp lý cho VNA trong trường hợp VNA khởi kiện NLD ra cơ quan có thẩm quyền để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của VNA (phạm vi này sẽ thực hiện khi VNA có yêu cầu).

II. YÊU CẦU VỀ TƯ CÁCH PHÁP LÝ CỦA NHÀ CUNG CẤP

1. Là tổ chức tư vấn luật được thành lập và hoạt động phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.
2. Có Giấy ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của công ty hoặc các văn bản, tài liệu tương đương của Nhà cung cấp chứng minh tư cách hợp lệ của người ký Thư tham gia chào giá (trong trường hợp ủy quyền).
3. Nhà cung cấp chỉ được tham gia với tư cách độc lập.
4. Nhà cung cấp không có tranh chấp với VNA chưa giải quyết xong và không có tên trong danh sách sách bị cấm tham gia hoạt động đấu thầu được công bố trên mạng đấu thầu quốc gia (tính đến ngày hết hạn nộp HSĐX).

III. YÊU CẦU VỀ GIÁ CHÀO

1. Nhà cung cấp phải chào chi phí chọn gói cho phạm vi công việc thứ nhất (Điểm a Mục 2 Phần I trên) theo Mẫu 3 của Hồ sơ yêu cầu.

Mức phí tư vấn cho phạm vi công việc thứ hai (Điểm b Mục 2 Phần I trên) VNA sẽ trao đổi với NCC khi có yêu cầu thực hiện phạm vi công việc này.
2. VNA sẽ thanh toán cho Nhà cung cấp trên cơ sở mức phí chọn gói đã bao gồm các loại phí, thuế theo quy định tại Hợp đồng.
3. Giá chào phải là giá cố định và không điều kiện, **bao gồm các chi phí thực hiện công việc tư vấn, thuế, phí liên quan** (nếu có).
4. Mỗi HSĐX chỉ chào duy nhất 01 giá cho gói dịch vụ.

5. Đồng tiền chào giá: VND.

IV. CÁC YÊU CẦU KHÁC

1. Yêu cầu đối với Hồ sơ đề xuất

1.1. Thư tham gia chào giá, Biểu giá chào và các tài liệu giải thích, làm rõ phải được ký bởi đại diện hợp pháp và được đóng dấu của Nhà cung cấp. Trường hợp người ký Thư tham gia chào giá và các tài liệu liên quan không phải là người đại diện theo pháp luật, cần cung cấp Giấy ủy quyền hợp pháp.

1.2. Hồ sơ đề xuất không được tẩy xóa, sửa chữa trừ trường hợp hiệu chỉnh bởi Nhà cung cấp. Trường hợp hiệu chỉnh thì phải được xác nhận bởi người ký Thư tham gia chào giá và đóng dấu của Nhà cung cấp.

2. Nội dung Hồ sơ đề xuất

Hồ sơ đề xuất phải bao gồm các nội dung sau:

2.1. Thư tham gia chào giá theo Mẫu 01 của Hồ sơ yêu cầu;

2.2. Phạm vi công việc nêu tại Mẫu 02 của Hồ sơ yêu cầu;

2.3. Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của Nhà cung cấp nêu tại Mục II của Hồ sơ yêu cầu;

2.4. Chi tiết giá chào theo yêu cầu tại Mẫu 03 của Hồ sơ yêu cầu;

2.5. Danh sách nhóm luật sư tham gia cung cấp dịch vụ cho VNA nêu tại Mẫu 4 của Hồ sơ yêu cầu;

2.6. Dự thảo Hợp đồng kèm theo;

2.7. Các tài liệu khác (nếu có).

3. Các hướng dẫn khác

3.1. Làm rõ Hồ sơ yêu cầu

Trong trường hợp cần làm rõ nội dung nào của Hồ sơ yêu cầu này, Nhà cung cấp gửi yêu cầu bằng văn bản trực tiếp hoặc qua thư điện tử/fax cho VNA trước ngày hết hạn nộp Hồ sơ đề xuất theo địa chỉ nêu tại Mục 3.3 dưới đây. VNA sẽ làm rõ các nội dung theo yêu cầu bằng văn bản trực tiếp hoặc qua thư điện tử/fax đến tất cả các Nhà cung cấp đã nhận Hồ sơ yêu cầu.

3.2. Sửa đổi Hồ sơ yêu cầu

Trong trường hợp cần thiết, VNA có thể sửa đổi Hồ sơ yêu cầu (bao gồm cả việc gia hạn thời hạn nộp Hồ sơ đề xuất) bằng cách gửi văn bản trực tiếp hoặc qua thư điện tử/fax đến tất cả các Nhà cung cấp đã nhận Hồ sơ yêu cầu trước ngày hết hạn nộp Hồ sơ đề xuất. Thời hạn kể trên không áp dụng đối với trường hợp gia hạn thời hạn nộp Hồ sơ đề xuất.

3.3. Thời hạn nộp Hồ sơ đề xuất

Hồ sơ đề xuất phải được gửi trực tiếp hoặc qua thư điện tử/fax trước 15h00 ngày **07/10/2022** đến địa chỉ sau:

Tổng công ty Hàng không Việt Nam - CTCP

Ban Pháp chế

Số 200 Nguyễn Sơn, Bồ Đề, Long Biên, Hà Nội

Email: hungtranviet@vietnamairlines.com

tuando@vietnamairlines.com

tuongld@vietnamairlines.com

ĐT: +84 4 38732732 (ext 1749) - Fax: +84 4 38726431

Bất kỳ tài liệu nào của Hồ sơ đề xuất mà VNA nhận được sau thời hạn kể trên đều có thể không được VNA đưa vào xem xét, đánh giá.

3.4. Hiệu lực của Hồ sơ đề xuất

Hồ sơ đề xuất phải có hiệu lực 30 ngày kể từ ngày hết hạn nộp Hồ sơ đề xuất.

Trường hợp Hồ sơ đề xuất nào có hiệu lực ngắn hơn, VNA có thể không xem xét đánh giá. Trong trường hợp cần thiết, VNA có thể đề nghị Nhà cung cấp gia hạn hiệu lực của Hồ sơ đề xuất với các điều kiện khác của Hồ sơ đề xuất không thay đổi. Yêu cầu và chấp thuận việc gia hạn hiệu lực Hồ sơ đề xuất phải được lập thành văn bản và gửi trực tiếp hoặc qua thư điện tử/fax.

3.5. Ngôn ngữ Hồ sơ đề xuất

Hồ sơ đề xuất và các tài liệu liên quan được lập bằng tiếng Việt.

3.6. Sửa đổi hoặc rút Hồ sơ đề xuất

Nếu Nhà cung cấp muốn sửa đổi hoặc rút Hồ sơ đề xuất thì Nhà cung cấp phải gửi yêu cầu về việc sửa đổi hoặc rút Hồ sơ đề xuất đó bằng văn bản trực tiếp hoặc qua thư bảo đảm hoặc qua thư điện tử/fax đến VNA trước thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ đề xuất.

3.7. Mở Hồ sơ đề xuất

VNA sẽ mở Hồ sơ đề xuất vào lúc 16h00 ngày **07/10/2022**.

3.8. Làm rõ Hồ sơ đề xuất

Trong quá trình đánh giá Hồ sơ đề xuất, VNA có thể yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ và/hoặc đàm phán về nội dung Hồ sơ đề xuất. VNA sẽ gửi yêu cầu làm rõ/đàm phán bằng văn bản đến Nhà cung cấp qua thư hoặc qua thư điện tử/fax.

Sau thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ đề xuất, trường hợp Nhà cung cấp gửi thiếu các hồ sơ, tài liệu chứng minh năng lực kinh nghiệm, tư cách Nhà cung cấp, Nhà cung cấp có thể gửi bổ sung các tài liệu đó trực tiếp, qua thư hoặc qua thư điện tử/fax đến VNA. VNA sẽ xem xét đánh giá các tài liệu đó như một phần của Hồ sơ đề xuất.

3.9. Đánh giá Hồ sơ đề xuất

Hồ sơ đề xuất được đánh giá theo tiêu chuẩn nêu tại Mục V dưới đây.

3.10. Chi phí tham dự chào giá

Nhà cung cấp chịu mọi chi phí liên quan đến việc tham gia chào giá cho đến khi Hợp đồng được ký kết.

3.11. Thông báo kết quả lựa chọn và ký hợp đồng

Sau khi có quyết định kết quả lựa chọn, VNA sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho các Nhà cung cấp tham dự chào giá bằng thư hoặc bằng thư điện tử/fax;

Sau khi nhận được thông báo kết quả lựa chọn, VNA và Nhà cung cấp được lựa chọn sẽ đàm phán, ký kết hợp đồng tuân thủ theo các quy định của VNA.

3.12. Quyền của VNA

VNA có quyền loại bỏ Hồ sơ đề xuất và hủy quá trình lựa chọn tại bất kỳ thời điểm nào trước khi ký hợp đồng mà không có nghĩa vụ phải giải thích với các Nhà cung cấp tham gia chào giá. VNA sẽ thông báo bằng văn bản đến tất cả các Nhà cung cấp trong trường hợp hủy quá trình chào giá.

V. Tiêu chuẩn đánh giá Hồ sơ đề xuất

Kết quả đánh giá Hồ sơ đề xuất tại mỗi bước đánh giá là kết quả xem xét, đánh giá tổng hợp nội dung Hồ sơ đề xuất do Nhà cung cấp gửi và kết quả làm rõ, đàm phán giữa VNA và Nhà cung cấp.

Hồ sơ đề xuất được đánh giá theo các bước sau:

1. Bước 1: Kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của Hồ sơ đề xuất

Hồ sơ đề xuất của Nhà cung cấp sẽ bị đánh giá là không đạt và không được xem xét tiếp nếu không đáp ứng một trong các điều kiện về tính hợp lệ, bao gồm:

- Nhà cung cấp không đáp ứng quy định tại Mục II, Mục IV.1 và Mục IV.2 của Hồ sơ yêu cầu;
- Nhà cung cấp không cung cấp đầy đủ phạm vi dịch vụ quy định tại Mục I.2 của Hồ sơ yêu cầu;
- Hồ sơ đề xuất của Nhà cung cấp không nộp đúng quy định tại Mục IV.3.3 của Hồ sơ yêu cầu;
- Hiệu lực của Hồ sơ đề xuất của Nhà cung cấp không đáp ứng quy định tại Mục IV.3.4 của Hồ sơ yêu cầu;
- Nhà cung cấp có tên trên 2 hoặc nhiều Hồ sơ đề xuất.

Trường hợp cần thiết, VNA sẽ yêu cầu Nhà cung cấp làm rõ, bổ sung các tài liệu cho việc đánh giá tại Bước 1 nêu trên.

Hồ sơ đề xuất đáp ứng toàn bộ điều kiện yêu cầu về tính hợp lệ tại Bước 1 sẽ được xem xét đánh giá tại Bước 2.

2. Bước 2: Đánh giá về năng lực, kinh nghiệm và giá chào của Nhà cung cấp

VNA sẽ đánh giá về năng lực, kinh nghiệm của Nhà cung cấp theo tiêu chí “đạt”, “không đạt”. Hồ sơ đề xuất của các Nhà cung cấp được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về năng lực kinh nghiệm khi tất cả các nội dung chi tiết về năng lực kinh nghiệm của Nhà cung cấp được đánh giá là “đạt”. VNA đánh giá năng lực kinh nghiệm của Nhà cung cấp theo Tiêu chuẩn đánh giá tại Bảng đánh giá năng lực, kinh nghiệm sau. Nhà cung cấp điền đầy đủ các nội dung thông tin theo yêu cầu và có các tài liệu liên quan kèm theo.

BẢNG ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC, KINH NGHIỆM

TT	Nội dung	Mức độ đáp ứng		Tài liệu chứng minh
		Đạt	Không đạt	
1.	Đối với Nhà cung cấp			
a	Thời hạn nộp Hồ sơ đề xuất	Đúng thời hạn quy định tại Điểm 3.3 Mục 3 Phần IV	Không đúng thời hạn quy định tại Điểm 3.3 Mục 3 Phần IV	

b	Tư cách pháp lý của Nhà cung cấp	Đáp ứng các yêu cầu quy định tại Phần II	Không đáp ứng các yêu cầu quy định tại Phần II	
c	Tính hợp lệ và đầy đủ của Hồ sơ đề xuất	Đáp ứng yêu cầu về sự đầy đủ về danh mục tài liệu và yêu cầu về chữ ký, dấu, thông tin cung cấp,... trong các tài liệu như: Đơn chào giá, Giấy ủy quyền (nếu có), Biểu giá chào,... theo quy định tại Mục 1, Mục 2 của Phần IV	Không đáp ứng yêu cầu về sự đầy đủ về danh mục tài liệu và yêu cầu về chữ ký, dấu, thông tin cung cấp,... trong các tài liệu như: Đơn chào giá, Giấy ủy quyền (nếu có), Biểu giá chào,... theo quy định tại Mục 1, Mục 2 của Phần IV	
d	Giá chào	Đáp ứng quy định tại Phần III	Không đáp ứng quy định tại Phần III	
e.	Có kinh nghiệm trong lĩnh vực giải quyết tranh chấp lao động	≥ 5 năm	< 5 năm	
g.	Số lượng các vụ việc tranh chấp lao động Nhà cung cấp đã tư vấn, hỗ trợ và đại diện cho khách hàng để giải quyết từ năm 2019 đến thời điểm nộp Hồ sơ đề xuất	≥ 5 vụ	< 5 vụ	
2	Đối với nhóm luật sư đề xuất tham gia tư vấn, hỗ trợ và đại diện cho VNA			
a.	<i>Nhóm trưởng</i>			
a1.	Là Luật sư thành viên	Là Luật sư thành viên	Không là Luật sư thành viên	
a2	Có kinh nghiệm trong lĩnh vực giải quyết tranh chấp lao động	≥ 5 năm	< 5 năm	
a3.	Số lượng tranh chấp lao động đã tư vấn, hỗ trợ và đại diện cho khách hàng để giải quyết các	≥ 5 vụ	< 5 vụ	

	tranh chấp đó từ năm 2019 đến thời điểm nộp hồ sơ đề xuất			
b.	Thành viên trong nhóm			
b1.	Có kinh nghiệm trong lĩnh vực giải quyết tranh chấp lao động	≥ 3 năm	< 3 năm	
b2.	Số lượng tranh chấp lao động đã tư vấn, hỗ trợ và đại diện cho khách hàng để giải quyết các tranh chấp đó từ năm 2019 đến thời điểm nộp hồ sơ đề xuất	≥ 3 vụ	< 3 vụ	
b3.	Số lượng thành viên trong nhóm (Công ty Luật điền số lượng thành viên trong nhóm tại ô dưới đây)	≥ 3 thành viên	< 3 thành viên	

HSDX của NCC được đánh giá là "đạt" tất cả các nội dung đánh giá về năng lực kinh nghiệm sẽ được mời đàm phán về giá chào.

3. Bước 3: Đàm phán với Nhà cung cấp

Các Nhà cung cấp có hồ sơ đầy đủ, đáp ứng yêu cầu về tư cách pháp lý, năng lực kinh nghiệm sẽ được mời đàm phán. Nội dung đàm phán bao gồm nhưng không giới hạn về giá chào, các điều kiện về kỹ thuật, thương mại và các điều kiện khác có lợi hơn cho VNA.

4. Lựa chọn Nhà cung cấp

NCC được đề nghị lựa chọn khi đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Có Hồ sơ đề xuất đáp ứng tính đầy đủ và hợp lệ được đánh giá tại Bước 1;
- Được đánh giá là "đạt" tất cả các nội dung đánh giá về năng lực kinh nghiệm tại Bước 2;
- Có giá chào sau đàm phán thấp nhất và không vượt quá giá kế hoạch của gói dịch vụ.

5. Thông báo kết quả chào giá

- Sau khi có quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà cung cấp, VNA sẽ gửi thông báo kết quả lựa chọn đến tất cả Nhà cung cấp tham gia nộp hồ sơ đề xuất
- Đối với Nhà cung cấp được lựa chọn, Thông báo sẽ ghi rõ thời gian, địa điểm tiến hành thương thảo, hoàn thiện hợp đồng.

6. Đàm phán, hoàn thiện và ký kết hợp đồng

- Việc thương thảo hoàn thiện và ký kết hợp đồng được thực hiện trên các cơ sở:
 - + Kết quả lựa chọn nhà cung cấp được duyệt;
 - + Hồ sơ đề xuất, Hồ sơ yêu cầu, các tài liệu làm rõ Hồ sơ đề xuất, Hồ sơ yêu cầu và các tài liệu trong quá trình đàm phán với Nhà cung cấp (nếu có).
- Tại thời điểm thương thảo, hoàn thiện và ký kết hợp đồng, nếu VNA và Nhà cung cấp không thống nhất được ý kiến và Nhà cung cấp từ chối ký kết hợp đồng thì VNA sẽ

hủy quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn Nhà cung cấp và có quyền mời nhà cung cấp xếp hạng tiếp theo và đàm phán và ký kết hợp đồng.

VI. Biểu mẫu

Biểu mẫu số 1 đến Biểu mẫu số 4 được đính kèm theo Hồ sơ yêu cầu.

ĐƠN CHÀO GIÁ

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [*Ghi tên Bên mời chào giá*]
(sau đây gọi là *Bên mời chào giá*)

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu và văn bản sửa đổi Hồ sơ yêu cầu số ____ [*Ghi số, ngày của văn bản sửa đổi, nếu có*] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, ____ [*Ghi tên Công ty luật*], cam kết thực hiện gói dịch vụ ____ [*Ghi tên gói HHDV*] theo đúng yêu cầu của Hồ sơ yêu cầu với tổng số tiền là ____ [*Ghi giá trị bằng số, bằng chữ*] cùng với biểu giá kèm theo.

Nếu Hồ sơ đề xuất của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp dịch vụ theo đúng các điều khoản được thỏa thuận trong hợp đồng.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày [*Ghi số ngày*], kể từ ____ giờ, ngày ____ tháng ____ năm ____ [*Ghi thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ đề xuất*].

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp

[*Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu*]

PHẠM VI DỊCH VỤ

STT.	Nội dung công việc	Đồng ý thực hiện	Không đồng ý thực hiện	Ghi chú
1	Ban hành ý kiến pháp lý đánh giá vụ việc, trong đó làm rõ một số nội dung như: - Quyền và trách nhiệm của VNA và NLĐ đối với việc triển khai, thực hiện Thỏa thuận này; - Đề xuất chiến lược giải quyết và đánh giá về cơ sở và khả năng thành công trong trường hợp VNA khởi kiện NLĐ do vi phạm Thỏa thuận nêu trên. - Phương án làm việc với Chủ sử dụng lao động đã tuyển dụng những NLĐ thuộc đối tượng nêu trên, Người lao động và các bên liên quan.			
2	Hỗ trợ pháp lý cho VNA trong trường hợp VNA khởi kiện NLĐ ra tòa án để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của VNA.			

BIỂU GIÁ CHÀO

STT	Nội dung công việc	Phí Luật sư/giờ			Mức phí chào	Thuế	Giảm giá (nếu có)	Mức phí chào sau khi có thuế và giảm giá	Ghi chú
		Trưởng nhóm	Luật sư 02						
1	Ban hành ý kiến pháp lý đánh giá vụ việc, trong đó làm rõ một số nội dung như: - Quyền và trách nhiệm của VNA và NLD đối với việc triển khai, thực hiện Thỏa thuận; - Đề xuất chiến lược giải quyết và đánh giá về cơ sở và khả năng thành công trong trường hợp VNA khởi kiện NLD do vi phạm Thỏa thuận. - Phương án làm việc với Chủ sử dụng lao động đã tuyển dụng những NLD thuộc đối tượng nêu trên, Người lao động và các bên liên quan.								
2	Hỗ trợ pháp lý cho VNA trong trường hợp VNA khởi kiện NLD ra tòa án để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của VNA.								

1. Nhà cung cấp phải chào chi phí chọn gói cho phạm vi công việc 1.
2. Giá chào phải là giá cố định và không điều kiện, bao gồm các chi phí thực hiện công việc tư vấn, thuế, phí liên quan.
3. VNA sẽ thanh toán cho Nhà cung cấp mức phí cố định đã bao gồm thuế, phí được quy định tại Hợp đồng.

Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp
[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

DANH SÁCH THÀNH VIÊN TRONG NHÓM

STT	Tên	Bằng cấp/ chứng chỉ	Chức danh trong nhóm	Công việc thực hiện
1				
2				
3				
...				
...				

* Các bằng cấp/chứng chỉ và thông tin về các luật sư tham gia tư vấn được đính kèm theo Hồ sơ đề xuất.